



# MĚSTO PÍSEK

## **Rada města Písek**

v souladu s § 166 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

### **OZNAMUJE VYHLÁŠENÍ KONKURSNIHO ŘÍZENÍ**

#### **na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky**

#### **Škola, datum nástupu:**

**Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466, IČ 70943125.**

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo je **01.08.2023**.

Jmenování na vedoucí pracovní místo na dobu neurčitou se zkušební dobou na 6 měsíců.

#### **Požadavky pro výkon daného pracovního místa:**

- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle zákona o pedagogických pracovnících,
- délka praxe ke dni podání přihlášky 4 roky, dle zákona o pedagogických pracovnících,
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost práce na PC,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav.

#### **Podání přihlášky:**

Přihlášku, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 28.04.2023** na adresu: Městský úřad Písek, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 PÍSEK. Obálku označit nápisem: KONKURS E. B. – NEOTVÍRAT. Rozhodující je datum odeslání na poštovním razítku nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce na podatelně Městského úřadu Písek.

V případě dotazů se obraťte na tel. 382 330 853. Podáním přihlášky dává uchazeč souhlas se zpracováním svých osobních údajů za účelem provedení tohoto konkursního řízení.

#### **Náležitosti přihlášky:**

Jméno a příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, popř. adresa pro doručování, název školy, na kterou se uchazeč hlásí, **datum a vlastnoruční podpis**, vhodné je uvést telefon, případně e-mail.

### **Přílohy přihlášky:**

1. strukturovaný životopis vlastnoručně podepsaný, s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z rejstříků trestů – ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál nebo ověřená kopie),
3. úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání osvědčujícími kvalifikačními předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících (diplom + vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo diplom + dodatek k diplomu, popř. doklad o doplňkovém pedagogickém studiu), případně doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení; nepožaduje se doložení certifikátů z kursů a školení,
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro pracovní místo ředitele, v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, potvrzený posledním zaměstnavatelem, popř. zaměstnavatelem, u kterého příslušnou práci vykonával nebo předloží úředně ověřenou pracovní smlouvu,
5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele/ředitelky školy (výslovně bude uvedeno „k výkonu činnosti ředitele/ředitelky školy“), ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, příp. úředně ověřená kopie),
6. čestné prohlášení o plné svéprávnosti
7. doklad o vykonání zkoušky z českého jazyka v případě, že uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém
8. koncepce rozvoje školy – max. 2 strany A4, vlastnoručně podepsaná,
9. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.

Uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí ve znění pozdějších předpisů (tzv. doplňkové hodnocení).

