



## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - REGISTR SMLUV

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<u>Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466</u>  Mírové nám. 1466 397 01 Písek č. datové schránky: 6bwmk43 telefon: + 420 382 734 611 e-mail: info@zsebenese.cz	<u>Mgr. Darja Brabencová</u>  Budovcova 207/6 397 19 Písek telefon: +420 382 330 774 e-mail: darja.brabencova@mupisek.cz

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

### 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek je správcem osobních údajů. Osobní údaje jsou správci poskytovány od subjektů údajů. Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů – registr smluv“, který je dostupný na webových stránkách školy [www.zsebenese.cz](http://www.zsebenese.cz)

### 2 PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

#### 1. Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tato povinnost vyplývá z konkrétního právního předpisu, kterým je vázán. Správce je tedy oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě následujících právních předpisů:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

V tomto rozsahu:

- jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, IČO, sídlo, obchodní firma, datová schránka.

## **2. Plnění smlouvy**

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy. Osobní údaje jsou na základě tohoto právního důvodu zpracovávány v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, doručovací adresa, IČO, sídlo, obchodní firma, datová schránka.

## **3 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z následujících agend:
  - uzavírání a uveřejňování smluv v registru smluv;
  - vedení agendy v oblasti registru smluv.

## **4 PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních údajů, vypracovaných pro jednotlivé agendy v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci této agendy dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům:
  - veřejnost;
  - zaměstnanci školy.

## **5 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ**

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

## **6 DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve Spisovém a skartačním řádu, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání uděleného souhlasu.
2. Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.

3. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, a také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

## 7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci této agendy jsou zdroje osobních údajů následující:

- přímo od subjektu údajů.

## 8 POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
  - a) o účelech zpracování;
  - b) o právním základu zpracování;
  - c) o kategoriích osobních údajů;
  - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
  - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
  - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
  - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
  - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
  - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
  - a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
  - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
  - c) **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
  - d) **Právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
    - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
    - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
    - subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
    - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
    - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
    - pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 15 let.
  - e) **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
    - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
    - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
    - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

- f) **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
- g) **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- h) **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

## 9 PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
  - osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, u ředitele školy, a to na adrese Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek, anebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek, v kanceláři č. 218. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
  - písemné žádosti je možné zaslat na adresu školy Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek, nebo přímo pověřenci pro ochranu osobních údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
  - elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky školy [info@zsebenese.cz](mailto:info@zsebenese.cz), ředitele školy [reditel@zsebenese.cz](mailto:reditel@zsebenese.cz), nebo přímo do e-mailové schránky pověřence [darja.brabencova@mupisek.cz](mailto:darja.brabencova@mupisek.cz).
  - svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky 6bwmk43, nebo prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na telefonním čísle + 420 382 330 774.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách správce [www.zsebenese.cz](http://www.zsebenese.cz).
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.