



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - OBECNÉ

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<u>Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám 1466</u> Mírové nám. 1466 397 19 Písek č. datové schránky: 6bwmk43 telefon: + 420 382 734 611 e-mail (podatelna): info@zsebenese.cz	<u>Mgr. Markéta Maříková</u> Budovcova 207/6 397 19 Písek telefon: +420 382 330 774 e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek ode dne 25.05.2018 zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek je správcem osobních údajů. Správce zpracovává osobní údaje v rámci všech svých činností na úseku státní správy a samosprávy i přeneseného výkonu státní správy.

PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

1. Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tato povinnost vyplývá z konkrétního právního předpisu, kterým je vázán. Správce je tedy oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě jednotlivých právních předpisů, které jsou pro konkrétní agendu uvedeny v jednotlivých zásadách ochrany osobních údajů.

2. Výkon veřejné moci nebo plnění úkolů ve veřejném zájmu

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

3. Plnění smlouvy

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy.

4. Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu uplatňuje správce u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů.

5. Souhlas

V případě, že správce potřebuje zpracovávat osobní údaje subjektu údajů pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, je povinen získat od subjektu údajů platný souhlas se zpracováním osobních údajů, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu musí být konkrétní, jednoznačné, svobodné a informované. Subjekt údajů je oprávněn udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to způsobem uvedeným níže. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z jednotlivých agend v rámci správce.

PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních, vypracovaných pro konkrétní agendu v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci správce jsou osobní údaje předávány jednotlivým příjemcům, jejichž seznam je uveden v jednotlivých zásadách ochrany osobních údajů.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve Směrnici Spisový a skartační řád školy, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu, uděleného souhlasu či oprávněného zájmu správce.
2. Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupování dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.
3. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, a také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

1. Obecné osobní údaje (např. jméno, příjmení, datum narození aj.).

2. Organizační údaje, které jsou podmnožinou obecných osobních údajů (např. e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem).
3. Zvláštní kategorie osobních údajů/ citlivé osobní údaje (rasový či etnický původu, politické názory, náboženské vyznání či filozofické přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údaje o zdravotním stavu, o sexuálním chování, o sexuální orientaci a údaje týkající se rozsudků ve věcech trestních činů nebo souvisejících bezpečnostních opatření).
4. Údaje poskytnuté nad rámec právních předpisů a jiných právních důvodů zpracování, které jsou zpracovávány na základě uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (např. fotografie, fotokopie dokladů subjektů údajů aj.).

ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává pochází vždy z určitých zdrojů. V převážné většině správce získává osobní údaje od subjektů údajů. Ostatní zdroje jsou opět vyjmenovány v jednotlivých zásadách ochrany osobních údajů.

POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

5. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedením dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
 - a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
 - c) **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
 - d) **Právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
 - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
 - pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.
 - e) **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- f) Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- g) Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
- h) Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- i) Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- j) Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- k) Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Z důvodů skutečnosti, že dne 25.05.2018 vešlo v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
 - a) osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů, Budovcova 207/6, 397 19 Písek, v kanceláři č. 336;
 - b) písemné žádosti je možné zaslat na adresu školy, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: město Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek;
 - c) elektronické žádosti je možné zaslat do e-mailové schránky školy info@zsebenese.cz, nebo přímo do e-mailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz;
 - d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: 6bwmk43.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách města www.zsebenese.cz.
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.

