



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - KAMEROVÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM (KMS)

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<u>Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek,</u> <u>Mírové nám 1466</u> Mírové nám. 1466 397 19 Písek č. datové schránky: 6bwmk43 telefon: + 420 382 734 611 e-mail (podatelna): info@zsebenese.cz	<u>Mgr. Markéta Maříková</u> Budovcova 207/6 397 19 Písek telefon: +420 382 330 774 e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek je správcem osobních údajů. Osobní údaje dětí, ostatních osob a zaměstnanců školy (dále jen „subjekt údajů“), v rámci této agendy, získává správce prostřednictvím KMS. Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů - kamerový monitorovací systém (KMS)“, který je dostupný na webových stránkách www.zsebenese.cz.

PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

1. Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tato povinnost vyplývá z konkrétního právního předpisu, kterým je vázán. Správce je tedy oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě následujících právních předpisů:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V tomto rozsahu:

- podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob – vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.

2. Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu uplatňuje správce u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Osobní údaje jsou zpracovávány v tomto rozsahu:

- podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob – vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z předmětné agendy:
 - a) ochrana a bezpečnost osob a majetku;
 - b) odhalování páchaní trestné činnosti a ostatního protiprávního jednání;
 - c) řešení nenadálých situací (havárie, živelné pohromy, požáry atd.);
 - d) prevence kriminality ve škole.

PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních údajů, vypracovaných pro konkrétní agendu v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci předmětné agendy dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům:
 - a) **orgány činné v trestním řízení;**
 - b) **městská policie;**
 - c) **soudy;**
 - d) **další orgány státní správy.**

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Doba uchování záznamů je 3 dny. Po uplynutí třech dnů je záznam KMS automaticky nenávratně smazán (přehrán novým záznamem).
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány automatizovaně.

ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci předmětné agendy jsou osobní údaje získávány prostřednictvím KMS.

POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;

- e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
- a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
 - c) **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
 - d) **Právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
 - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
 - pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.
 - e) **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
 - f) **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
 - g) **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
 - h) **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
 - i) **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
 - j) **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
 - k) **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Z důvodů skutečnosti, že dne 25.05.2018 vešlo v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
 - a) osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů, Budovcova 207/6, 397 19 Písek, v kanceláři č. 336;
 - b) písemné žádosti je možné zaslat na adresu školy, Mírové nám. 1466, 397 01 Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: město Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek;
 - c) elektronické žádosti je možné zaslat do e-mailové schránky školy info@zsebenese.cz, nebo přímo do e-mailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz;
 - d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: 6bwmk43.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách města www.zsebenese.cz.
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.