



ZŠ E. BENEŠE

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

Vnitřní řád školní jídelny

Číslo:	V3 ZŠ EB/2018
Vypracovala:	Věra Kovandová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Filip Rádr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2018
Nabývá platnosti dne:	31. 8. 2018
Nabývá účinnosti dne:	3. 9. 2018
Spisový znak:	A3
Skartační znak:	A10

Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

2. Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ) je platný pro součást školní jídelna právnické osoby Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466, příspěvková organizace.

3. Zřízení a provoz školní jídelny podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákon č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví), vyhlášce č. 107/2008 Sb. (o školním stravování), vyhlášce č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby) a vyhlášce č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích), vše v platném znění.

Čl. 1: Základní práva a povinnosti osob účastných na činnosti školní jídelny

1. Základní práva a povinnosti strážníků

1.1. Žáci stravující se ve školní jídelně mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

1.2. Strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování, jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu, zaměstnanců školní jídelny, popř. ostatních pedagogických pracovníků.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců strážníků

2.1. Zákonný zástupce strážníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, v případě, že nedojde k dohodě, u ředitele školy.

2.2. Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen informovat školu o změně strážníkovy zdravotní způsobilosti, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Školní jídelna zajišťuje dietní stravování po předložení žádosti zákonného zástupce strážníka doloženou vyjádřením ošetřujícího lékaře. Dietní stravování je zajišťováno dovozem z Nemocnice Písek.

2.3. Zákonný zástupce strážníka je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

3. Práva a povinnosti pracovníků školy

3.1. Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy, jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

3.2. Zaměstnanci školy mají právo v rámci závodního stravování se stravovat ve školní jídelně.

3.3. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky dle rozpisu vypracovaného vedením školy.

Čl. 2: Ostatní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

1. Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

2. Pracovníci školy mají přestávku na oběd danou zákoníkem práce a mají další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní výdej oběda.

3. Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Všechny stížnosti hlásí strážníci, popř. pedagogický dohled, okamžitě vedoucí školní jídelny.

Čl. 3: Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Účastníci školního a závodního stravování

1.1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, závodním stravováním se rozumí stravovací služby pro zaměstnance školy. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci a účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 a bývalí zaměstnanci této organizace. Ostatní strážníci přihlášení ke stravování se stravují v rámci doplňkové činnosti.

1.2. V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu školní jídelny (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, použití čipu/karty jiného strážníka apod.), má ředitel školy právo po předchozím upozornění hodnotit chování žáka podle školního řádu nebo vyloučit strážníka ze stravování ve školní jídelně.

2. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je od 10.45 hodin do 14.00 hodin. Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance školy je od 10.45 do 14.00 hodin podle platného rozvrhu hodin. Strava pro bývalé zaměstnance, cizí strážníky a osoby, které vyzvedávají oběd první den nemoci žáka, se vydává od 11.00 do 11.45 hodin.

3. Vnitřní režim školní jídelny

3.1. Nárok na stravování má strážník po přihlášení v době školního vyučování. V době prázdnin, ředitelského volna apod., kdy se nevaří, jsou strážníci automaticky odhlášeni. Trvalé odhlášení ze stravování mohou provést rodiče žáka telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři ŠJ.

3.2. Platba stravného se provádí zálohově předem ze spořicírových a jiných bankovních účtů na účet školní jídelny vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Bez zaplacené zálohy nebude oběd vydán. Celkové vyúčtování stravného za školní rok je uzavřeno do 15. července v daném školním roce.

3.3. Na měsíc září se vybírají zálohy na obědy, popř. svačiny, již v srpnu. V měsíci srpnu i září bude vybrána záloha na 22 dnů. Stravné se od měsíce října vypočítává tak, že se každý měsíc doplní finanční prostředky do výše první zálohy podle počtu vydaných obědů.

3.4. Pro stravování ve školní jídelně si strážník musí zakoupit čip v hodnotě 100 Kč. U žáků školy bude tato částka stržena z konta v online pokladně. Použité čipy nevykupujeme.

K odběru oběda lze použít i karty vybavené technologií Mifare (např. Písecká karta, jízdenky ČSAD aj.). Tyto karty je nutno v kanceláři ŠJ zaregistrovat do stravovacího systému školy.

3.5. Strážník před odebráním jídla přiloží čip/kartu ke snímači a počká na hlasitý signál. Zapomene-li strážník čip/kartu, vyzvedne si v kanceláři ŠJ za administrativní poplatek 5 Kč náhradní stravenku a vrátí se na své místo v řadě. Administrativní poplatek je možné zaplatit i druhý den. Toto se nevztahuje na žáky prvních tříd.

3.6. Při ztrátě čipu, fyzickém poškození nebo jeho nefunkčnosti si musí strážník zakoupit nový. Každou ztrátu čipu/karty nahlásí strážník co nejdříve vedoucí ŠJ, aby byl zablokován a nemohl být zneužit.

3.7. Oběd si strážníci vybírají tři dny předem do 14,00 hodin z nabídkového jídelníčku. Každý strážník si může vybrat ze dvou druhů jídla. Vybrané jídlo označí na svém čipu/kartě ve snímači, který je umístěn u východu z jídelny. Pokud čip/kartu neoznačí, je automaticky přihlášen na volbu jídla č. 1. Obědy lze objednat i odhlásit přes webové stránky školy na adrese: www.zsebenese.cz

3.8. Do jídelny nastupují žáci v doprovodu vyučujícího nebo vychovatelky, nepřicházejí ve venkovní obuvi, nepřinášejí svrchní oděv, tašky, aktovky, hračky apod.

3.9. V jídelně se každý strážník řadí vlevo před výdejní okénko v pořadí, jak přišel. Přednostní výdej oběda povoluje pracovník školy, který vykonává dohled, až po předložení školní karty pro přednostní vydání oběda. Přednostní vydání oběda povoluje žákovi ze zdravotních důvodů nebo nevyhovujícího dopravního spojení po posouzení ředitel školy na žádost zákonného zástupce – není nárokové.

3.10. Po ukončení oběda zasune strážník židli, odnese použité nádoby určeným směrem k odkládacímu okénku a opustí školní jídelnu. Znečistí-li stůl, židli nebo podlahu, je to povinen nahlásit pedagogickému dohledu či službu konající uklízečce. Žáci neodhazují odpadky po ovoci v objektu ŠJ, školy či na ulici.

3.11. Svačiny se vydávají před začátkem vyučování od 7.45 do 8.00 hodin a o malé přestávce od 8.45 do 8.55 hodin.

3.12. Obědy se odhlašují den předem do 13.00 hodin v kanceláři školní jídelny. Pro vydání oběda pro nemocného žáka je nutno vyzvednout v kanceláři školní jídelny označenou kartičku a sdělit jméno nemocného strážníka a třídu. Pro nemocného strážníka se strava vydává do přinesených nádob pouze v první den nemoci. Na další dny po dobu nemoci je nutné obědy odhlásit, v případě zájmu je možné v dalších dnech stravu odebírat pouze jako cizí strážník (včetně režijních nákladů dle vyhlášky č. 107/2008 Sb). Je zakázán výdej do skleněných nádob.

4. Vydávání do jídelnosičů

Vydávání do jídelnosičů je možné pouze výjimečně v těchto případech:

- v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole,
- v další dny neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (strava za plnou cenu oběda),
- zaměstnanci při odběru dalšího jídla (strava za plnou cenu oběda),
- bývalí zaměstnanci a cizí strážníci,
- zaměstnanci v případě, že jsou v době oběda mimo pracoviště a nemají nárok na vyplacení stravného.

Čl. 4: Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, pracovníků školy i jiných osob.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dohled – pedagog nebo jiný zaměstnanec školy. Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

3. Každý úraz, ztrátu, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, řeší se podle příslušného ustanovení školního řádu. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

4. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní jídelně. Projevy šikany mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči jiným strážníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi strážníci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Čl. 5: Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

1. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Šetří zařízení a vybavení jídelny, okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
2. Pro všechny strávníky platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo uvést do původního stavu.

Čl. 6: Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky přihlášené ke školnímu stravování, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy, pro všechny další strávníky.
2. Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 je v tiskové podobě zveřejněn v prostorách ŠJ a v elektronické podobě na www.zsebenese.cz.
3. S vydáním vnitřního řádu ŠJ a s jeho obsahem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem.
4. S vydáním vnitřního řádu ŠJ a s jeho obsahem jsou zákonní zástupci žáků seznámeni na začátku školního roku, obdrží výtisk vnitřního řádu ŠJ.
5. Vydání tohoto vnitřního řádu ŠJ zrušuje Vnitřní řád ŠJ Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466, který nabyl platnosti 4. 9. 2017.

Mgr. Filip Rádr
ředitel školy